Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

630108, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7, тел./факс: (383) 351-31-02
e-mail: sch_56_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 56

протокол № 3 от 30.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 56

_____Т.К. Созыкина
приказ № 231/1 от 30.09.2015г.

Правила
работы с обезличенными персональными данными

1. Общие положения

1.Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципалъными органами».

2.Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 56» (МБОУ СОШ № 56).

3.Настоящие Правила утверждаются руководителем организации.

2. Термины и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1.**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

1.Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

-замена части сведений идентификаторами;

-обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Местожительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

-другие способы.

3.Перечень должностей МБОУ СОШ № 56, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

-решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;

-руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

-сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

1.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

-парольной политики;

-антивирусной политики;

-правил работы со съемными носителями (если они используется);

-правил резервного копирования;

-правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

-правил хранения бумажных носителей;

-правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными
МБОУ СОШ № 56
приказ № 231/1 от 30.09.2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

Должность	Ф.И.О.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Коллегова Евгения Александровна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выборнова Марина Вячеславовна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Брызгалова Елена Анатольевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Аржиловская Татьяна Ильинична
Секретарь учебной части	Здунова Ираида Васильевна
Главный бухгалтер	Чеканова Наталья Михайловна
Бухгалтер	Степанова Елена Владимировна
Бухгалтер	Кулманакова Татьяна Евгеньевна
Социальный педагог	Бушуева Нина Павловна
Педагог-психолог	Огородникова Марина Алексеевна

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными
МБОУ СОШ № 56
приказ № ____ от _____2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

Должность	Ф.И.О.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Коллегова Евгения Александровна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вандакуров Дмитрий Евгеньевич
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Брызгалова Елена Анатольевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Кобзистова Алена Сергеевна
Специалист по кадрам	Здунова Ираида Васильевна
Секретарь учебной части	Усова Ирина Сергеевна
Главный бухгалтер	Тихонова Елена Петровна
Бухгалтер	Степанова Елена Владимировна
Бухгалтер	Лазовская Екатерина Викторовна
Социальный педагог	Бушуева Нина Павловна
Педагог-психолог	Хлыстова Инна Владимировна