Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

630108, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7, тел./факс: (383) 351-31-02
e-mail: sch_56_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 56

протокол № 3 от 30.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 56

_____ Т.К. Созыкина
приказ № 231/1 от 30.09.2015г.

Правила обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 56 должна осуществляться на законной основе.

2. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 56 должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объѐм обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственные за осуществление обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 56, должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

7. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых МБОУ СОШ № 56 мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и (или) обучение работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учѐтом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учѐта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Целью обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 56 является осуществление образовательной и воспитательной деятельности, кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского учѐта в соответствии с законодательством РФ.

10. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных:

1) ИСПДн «Кадры»: фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; гражданство; паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт, адрес по месту регистрации; адрес по месту фактического проживания; доходы; профессия; семейное положение; имущественное положение; социальное положение; ИНН; серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования; данные полиса обязательного медицинского страхования; образование;данные документа об образовании: серия и номер, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, квалификация по документу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о переподготовке кадров; сведения о наградах, поощрениях;

контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e-mail); данные справки медицинского освидетельствования; сведения о воинском учѐте; данные трудовой книжки: серия, номер, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущих местах работы; сведения о состоянии здоровья в объѐме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; сведения о наличии судимости; фотография.

2) ИСПДн «Учащиеся»: фамилия, имя, отчество; пол; место рождения; дата рождения; данные свидетельства о рождении ребѐнка; адрес регистрации и фактического проживания; социальное положение; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные о прививках; состояние здоровья; контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона родителей, номер мобильного телефона); серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования;фотография; сведения о наградах, поощрениях; результаты итоговой и промежуточной аттестации; прочие оценки учеников; фамилия, имя, отчество родителей; паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт, адрес по месту регистрации родителей.

11. Категориями субъектов, персональные данные которых обрабатываются, являются сотрудники учреждения, состоящие в трудовых (договорных) отношениях с МБОУ СОШ № 56, учащиеся МБОУ СОШ № 56 и их родители (или законные представители).

12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой сотрудником, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите

прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между МБОУ СОШ № 56 и субъектом персональных данных, либо если МБОУ СОШ № 56 не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ СОШ № 56 и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных государственный работник обязан уведомить субъекта персональных данных не позднее трѐх рабочих дней со дня уничтожения.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 1

Лист ознакомления
с Правилами обработки персональных данных

Дата ознакомления	Ф. И. О. сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом